



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางใหญ่
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และวิธีสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางใหญ่

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางใหญ่เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางใหญ่ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ซึ่งได้รับสมัครตั้งแต่วันที่
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น บัดนี้การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้วและ
คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครได้ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว
จึงประกาศให้ทราบว่าบุคคลที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามรายชื่อ
ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) สำนักปลัด ผู้มีสิทธิสอบ จำนวน ๑ คน
ดังนี้

๑) นายนิริฎ มิตานันต์ เลขประจำตัวผู้สอบ ๐๑๐๐๑

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) สำนักปลัด ผู้มีสิทธิสอบจำนวน ๑ คน ดังนี้

๑) นายวรพันธ์ กอมพะนม เลขประจำตัวผู้สอบ ๐๒๐๐๑

๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ กองช่าง ผู้มีสิทธิสอบจำนวน ๑ คน ดังนี้

๑) นางสาวทิพย์วรรณ นันทโคตร เลขประจำตัวผู้สอบ ๐๓๐๐๑

๑.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สำนักปลัด ผู้มีสิทธิสอบจำนวน ๑ คน ดังนี้

๑) นางสาวกัลยา ผาเหล่า เลขประจำตัวผู้สอบ ๐๔๐๐๑

๑.๕ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ผู้มีสิทธิสอบจำนวน ๑ คน
ดังนี้

๑) นางสาวสุภลักษณ์ วันคำ เลขประจำตัวผู้สมัคร ๐๕๐๐๑

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและวิธีสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๒.๑ กำหนดการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันพุธ ที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียด
ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.

๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลยางใหญ่

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยมีเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๓.๑ คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีเนื้อหาในการประเมินเป็นข้อสอบอัตนัยจำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

- ๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ประกอบด้วย ความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล
- ๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ๓) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๓.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีเนื้อหาในการประเมินเป็นข้อสอบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

๓.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑ สำนักปลัด

- ๑) ทดสอบความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่งและทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการ

ปฏิบัติงาน

๓.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) เลขที่ตำแหน่ง ๐๒ สำนักปลัด

- ๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๒) พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔) กฎกระทรวงแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๒.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เลขที่ตำแหน่ง ๐๓ กองช่าง

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับงานเขียนแบบ
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไข

เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติม

จนถึงปัจจุบัน

๓.๒.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๐๔ สำนักปลัด

โดยมีเนื้อหาในการประเมินเป็นข้อสอบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

๓.๒.๔ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๐๔ สำนักปลัด

โดยมีเนื้อหาในการประเมินเป็นข้อสอบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา

๕) วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๗) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๓.๒.๕ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๐๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โดยมีเนื้อหาในการประเมินเป็นข้อสอบปรนัยจำนวน ๕๐ ข้อ ข้อละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๕) มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) โดยการสัมภาษณ์ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐และผู้ที่จะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องสอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามหลักเกณฑ์ก่อน กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมิน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

บุคลิกภาพ (๒๐ คะแนน)	การแต่งกาย (๒๐ คะแนน)	การตอบคำถาม (๒๐ คะแนน)	กิริยามารยาท (๒๐ คะแนน)	ทัศนคติ (๒๐ คะแนน)	คะแนน รวม (๑๐๐ คะแนน)

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรร

ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ผู้ที่สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะพองน้ำ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปรากฏเลข-ประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักที่ชัดเจน และบัตรประจำตัวสอบมาแสดงเพื่อเข้าสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าว หรือใช้บัตรอื่นมาแสดง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๓) ผู้เข้าห้องสอบไปถึงห้องสอบ หลังจากเวลาเริ่มสอบ ภาค ก. หรือ ภาค ข ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔) ผู้เข้าห้องสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสนามสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดให้

๕) ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัดและเมื่ออยู่ในห้องสอบ ผู้เข้าสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก

๖) ผู้เข้าสอบต้องจัดหา ปากกา ดินสอ และยางลบ เพื่อใช้ในการสอบ นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดไว้โดยเฉพาะ

๗) ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ เครื่องบันทึกข้อมูลทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องสื่อสารทุกประเภท เข้าไปในห้องสอบ และระหว่างดำเนินการสอบ หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบ จะถือว่าทุจริตในการสอบ ยกเว้นวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการสอบแข่งขันกำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้

๘) ห้ามผู้เข้าห้องสอบสูบบุหรี่ขณะทำการสอบ

๙) ห้ามผู้เข้าห้องสอบนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่องค์การบริหารส่วนตำบลวางใหญ่ให้ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๐) ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบของแต่ละภาค ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๑) ถ้าผู้เข้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์ที่จะสอบต่อไป ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เมื่อส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๒) เมื่อหมดเวลาสอบ และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที ห้ามลุกจากที่นั่งสอบ รอจนกว่ากรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้ ผู้ฝ่าฝืนอาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับการสอบภาคนี้

๑๓) เมื่อผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่น ผู้มีสิทธิเข้าสอบผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ และ/หรือ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสมัย พลศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางใหญ่